



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ
INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOHN F. KENNEDY
PUERTO BOYACÁ (BOYACÁ)
Licencia de Funcionamiento Resolución N° 5808 de 24 Octubre de 1997
Aprobación de Estudios Resolución N° 1805 de 13 de Junio de 2000
Programa de Educación Formal de Adultos Resolución N° 1944 de 26 de Septiembre de 2005
Razón Social Resolución N° 000367 de 20 de Febrero de 2009

NIT: 820.001.154-5 DANE N° 115572-000348

CIRCULAR RECTORAL N° 021

Puerto Boyacá, julio 06 de 2026

PARA: Docentes directores de grupo I.E John F. Kennedy
DE: Rectoría John F. Kennedy
ASUNTO: Orientaciones para entrega de informes académicos segundo periodo

Cordial saludo respetados miembros de la comunidad educativa.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto No. 044 del 19 de junio de 2026, se dispuso el traslado de la señora Yorleny Aparicio Mosquera, auxiliar administrativa con derechos de carrera, proveniente de la Institución Educativa José Antonio Galán, quien asume funciones en la Institución Educativa John F. Kennedy, entre ellas las relacionadas con la Secretaría General.

Que dentro de las funciones propias de la Secretaría General se encuentra el apoyo, organización y liderazgo de los procesos administrativos institucionales, especialmente aquellos relacionados con el control de matrícula, la gestión documental académica y el acompañamiento administrativo a los procesos de atención a padres de familia y acudientes.

Que, de conformidad con la Resolución Rectoral No. 001 del 13 de enero de 2026, por medio de la cual se adoptó el Calendario Académico institucional para la vigencia 2026, la entrega de informes académicos y de comportamiento correspondientes al segundo período académico se encuentra programada para el martes 7 de julio de 2026.

Que se hace necesario impartir orientaciones a los docentes directores de grupo para el adecuado desarrollo del proceso de entrega de informes académicos y de comportamiento, así como para la verificación, actualización y control de la matrícula institucional.

COMUNICACIÓN

Artículo 1. Se solicita a los docentes directores de grupo que durante la entrega de informes académicos continuar y culminar el acompañamiento a los acudientes en el proceso relacionado con las pruebas **Instruimos**, brindando las orientaciones necesarias para que las familias puedan completar oportunamente el procedimiento correspondiente.

Artículo 2. Inicio proceso de control de matrícula **jornadas A, B, nocturna e INPEC**.
Se solicita a los señores directores de grupo realizar auditoría interna a la matrícula según la ruta señalada en la **Lista 1**.

Lista 1. Ruta de auditoría de matrícula

1.	Revisión de listas de asistencia
2.	Llamar a acudientes de inasistentes Generar acuerdos de compromiso.
3.	Obtener reporte de orientación escolar o coordinación según sea el caso sobre la posible deserción.
4.	Utilizar plataforma Integra para generar planilla para reporte de auditoría de matrícula explicando las causas de la deserción. Lista 1.1 Ruta de acceso para generar planillas

MENÚ
NOTAS ASIGNATURA POR GRUPO
REPORTES POR GRUPO
LISTAS AUXILIARES
SELECCIONAR GRUPO - Figura 1.
GENERAR EXCEL - Figura 2.



Figura 1.

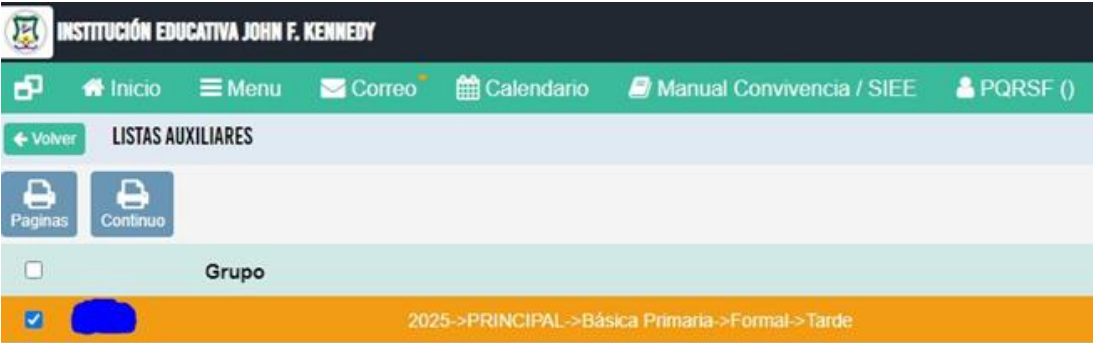
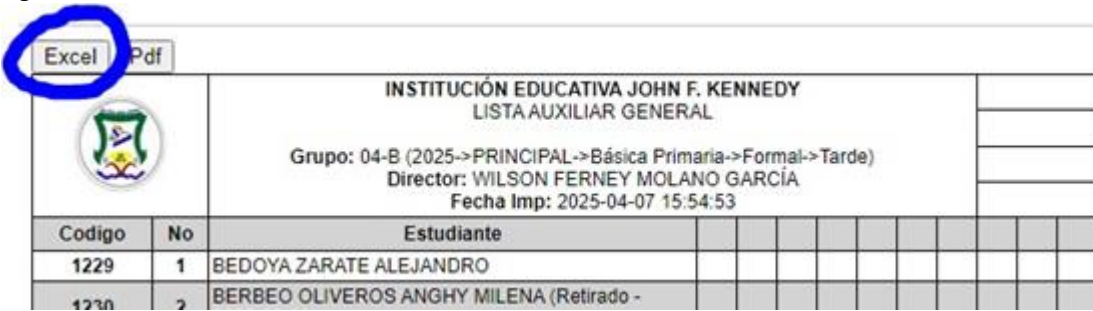


Figura 2.



La deserción escolar es un proceso complejo en el que está involucrado todo el equipo interdisciplinario. En la Tabla 1 se presenta un ejemplo del reporte de auditoría de matrícula.

Tabla 1. Ejemplo de auditoría de matrícula

GRADO XX	Estado de matrícula	Observación
Estudiante 1	ok	
Estudiante 2	Desertor	Estudiante en extraedad. En proceso con el ICBF por restablecimiento de derechos. Se proyecta matrícula en la nocturna para el año 2027
Estudiante 3	Desertor	La familia se trasladó de municipio y están en proceso de matrícula en la nueva institución
Estudiante 4	Desertor	La familia nunca contestó el teléfono. Migrantes extranjeros.
Estudiante 5	ok	
Estudiante 6	Desertor	
Estudiante 7	ok	Estudiante mayor de edad de la jornada nocturna que no continúa estudiando por cambio de trabajo.
Estudiante 8	Desertor	Estudiante que recobró su libertad.

Es importante evitar casos como el del **estudiante 6** en donde no se tiene información de la situación relacionada con la deserción escolar.

Todos los que aparecen en las listas generadas son estudiantes matriculados por lo tanto si alguno está en la lista y no asiste a clase debe realizarse el proceso de seguimiento.

5. Enviar informe de auditoría de matrícula al coordinador de la jornada: Usar mensajero plataforma
JORNADA A: Martha Isabel Barbosa - Coordinadora
JORNADA B: Saul Duarte - Coordinador
NOCTURNA E INPEC: Yorleny Aparicio Mosquera/Sistema–nocturna e INPEC

6. Los señores coordinadores envían consolidado de auditoría de matrícula a secretaria@jfkennedy.edu.co
Fecha de entrega: **jueves 23 de julio de 2026**



Artículo 3. Actualización de datos en la plataforma Integra por parte de padres de familia.

Paso 1. Generar reporte de claves de estudiantes

Lista 2. Ruta de acceso para generar claves de estudiantes

MENÚ

UTILIDADES

LISTAS CONTRASEÑAS DE ESTUDIANTES

Figura 3. Ruta Lista Contraseñas Estudiantes

INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOHN F. KENNEDY

Inicio

Menu

Correo

Calendario

Manual Convivencia / SIEE

PQRSF ()

Ayuda

Modulo: Menu Ruta: Principal >> UTILIDADES

Buscar

Busca aqui el icono que necesitas

Icono de Listas Contraseñas Estudiantes

Listas Contraseñas Estudiantes

Icono de Mosaicos

Mosaicos

Icono de Fotos Estudiantes

Fotos Estudiantes

Icono de Estudiante Aleatorio

Estudiante Aleatorio

Icono de Evaluación Institucional

Evaluación Institucional

Icono de Votación

Votación

Icono de Evaluación Virtual

Evaluación Virtual

Icono de Planeador del Docente

Planeador del Docente

Icono de Control Matricula

Control Matricula

SELECCIONAR GRUPO Y DAR CLIC EN GENERAR

En la **Figura 4** se muestra el reporte de usuario y contraseña de la plataforma Integra, en él se tienen las claves de ingreso de estudiantes y se puede realizar el proceso de ingreso para acudientes que aún no han realizado el respectivo registro como (padre, madre o acudiente), según corresponda.

Figura 4. Reporte de usuario y contraseña plataforma Integra

		INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOHN F. KENNEDY LISTADO DE CONTRASEÑAS ESTUDIANTES Y PADRES Grupo: 04-B (2025->PRINCIPAL->Básica Primaria->Formal->Tarde) Director: WILSON FERNEY MOLANO GARCÍA Fecha Imp: 2025-04-07 16:08:22				
No Lista	Usuario	Estudiante	Pass Estudiante	Pass Padre	Pass Madre	Pass Acudiente
1	1229	BEDOYA	AL	Usu: 9854 Pass: JhE	Usu: 112 Pass: T.	Usu: 2527 Pass: Ma...
2	1230	BERBEO OLIVEROS ANGHY MILENA (Retirado)	ANI			
3	1231	BURITICA	ZU	Usu: 1105780442 Pass: YeBu122		
4	1232	CANO	JU	Usu: 1054541215 Pass: JuCa762	Usu: 48648874 Pass: YeNa396	
5	1233	CASTAÑED	GE			
6	1234	CASTILLO	ISC		Usu: 52 Pass: An	

Paso 2. Asesorar al padre de familia en el ingreso a la plataforma Integra.

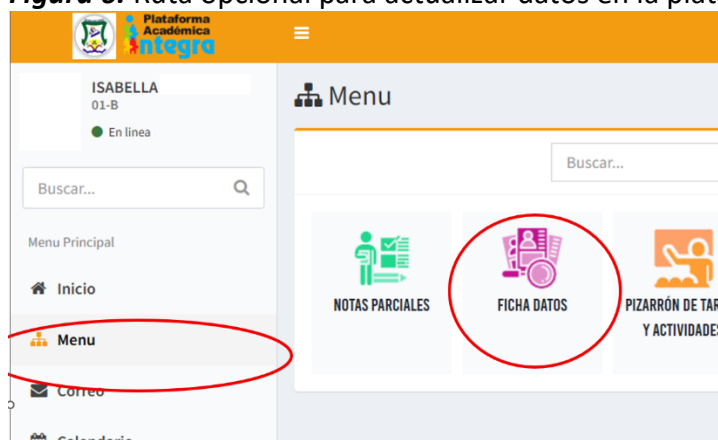


Como se muestra en la Figura 5, si el estudiante presenta datos incompletos, se debe ingresar a la ficha de datos para realizar la actualización correspondiente.

Figura 5. Ficha de datos para estudiantes con datos incompletos.

También puede actualizar datos de la plataforma por la ruta que se muestra en la Figura 6.

Figura 6. Ruta opcional para actualizar datos en la plataforma



El proceso finaliza seleccionando la opción “Editar”, con el fin de actualizar la información registrada en la plataforma.

Figura 7. Edición y actualización de datos en plataforma



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ
INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOHN F. KENNEDY**

PUERTO BOYACÁ (BOYACÁ)

Licencia de Funcionamiento Resolución N° 5808 de 24 Octubre de 1997

Aprobación de Estudios Resolución N° 1805 de 13 de Junio de 2000

Programa de Educación Formal de Adultos Resolución N° 1944 de 26 de Septiembre de 2005

Razón Social Resolución N° 000367 de 20 de Febrero de 2009

NIT: 820.001.154-5

DANE N° 115572-000348

Como último aspecto, se solicita verificar que los padres, madres de familia y acudientes que aún no han ingresado a la plataforma Integra lo hagan oportunamente, y que aquellos que hayan realizado cambios en su información mantengan sus datos completos y actualizados. De ello depende el correcto desarrollo de los procesos institucionales relacionados con la plataforma.

Se agradece el apoyo y compromiso de los docentes directores de grupo en esta gestión, la cual contribuye al adecuado desarrollo de los procesos institucionales relacionados con la plataforma Instruimos.

Atentamente:

Carlos Alberto Jaimes Bravo
Rector I.E John F. Kennedy.