



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ
INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOHN F. KENNEDY
PUERTO BOYACÁ (BOYACÁ)
Licencia de Funcionamiento Resolución N° 5808 de 24 Octubre de 1997
Aprobación de Estudios Resolución N° 1805 de 13 de Junio de 2000
Programa de Educación Formal de Adultos Resolución N° 1944 de 26 de Septiembre de 2005
Razón Social Resolución N° 000367 de 20 de Febrero de 2009

NIT: 820.001.154-5 DANE N° 115572-000348

CIRCULAR RECTORAL N° 019

Puerto Boyacá, abril 7 de 2025

PARA: Docentes directores de grupo jornadas A, B, Nocturna e INPEC

DE: Rectoría John F. Kennedy

ASUNTO: Orientaciones jornada de entrega de informes académicos

Cordial saludo respetados compañeros

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo con el Decreto 1075 de 2015, en su parte 3, artículo 2.3.3.2.3.4, es función del rector dirigir la ejecución del Proyecto Educativo Institucional, garantizar el cumplimiento de las normas vigentes y velar por el adecuado funcionamiento de la institución educativa.

Que, en ejercicio de estas funciones, corresponde a la rectoría establecer medidas que fortalezcan el orden, la seguridad y el cumplimiento de los lineamientos institucionales, especialmente en lo relacionado con el control de matrícula, la actualización de datos y la asistencia escolar.

Que el Consejo Directivo de la institución ha aprobado un nuevo reglamento de ingreso y salida de estudiantes y personal, el cual debe ser conocido, apropiado y aplicado por toda la comunidad educativa.

Que, además, se debe propender por mejorar el uso de la plataforma Integra por parte de la comunidad académica, tanto en lo relacionado con el registro de acudientes como con el seguimiento y actualización de la información académica de los estudiantes, con el fin de garantizar un proceso eficiente y transparente.

Que se ha programado la jornada de entrega de informes académicos para el día martes 8 de abril de 2025, en las jornadas A y B, espacio propicio para desarrollar acciones de auditoría de matrícula, actualización de información en plataforma y socialización de documentos institucionales claves.

COMUNICACIÓN:

Artículo 1. Inicio proceso de control de matrícula docentes de **jornadas A, B, nocturna e INPEC**. Se solicita a los señores directores de grupo realizar auditoría interna a la matrícula según la ruta señalada en la **Lista 1**.

Lista 1. Ruta de auditoría de matrícula

1.	Revisión de listas de asistencia
2.	Llamar a acudientes de inasistentes Generar acuerdos de compromiso.
3.	Obtener reporte de orientación escolar o coordinación según sea el caso sobre la posible deserción.
4.	Utilizar plataforma Integra para generar planilla para reporte de auditoría de matrícula explicando las causas de la deserción. Lista 1.1 Ruta de acceso para generar planillas

MENÚ
NOTAS ASIGNATURA POR GRUPO
REPORTES POR GRUPO
LISTAS AUXILIARES
SELECCIONAR GRUPO - Figura 1.
GENERAR EXCEL - Figura 2.



Figura 1.

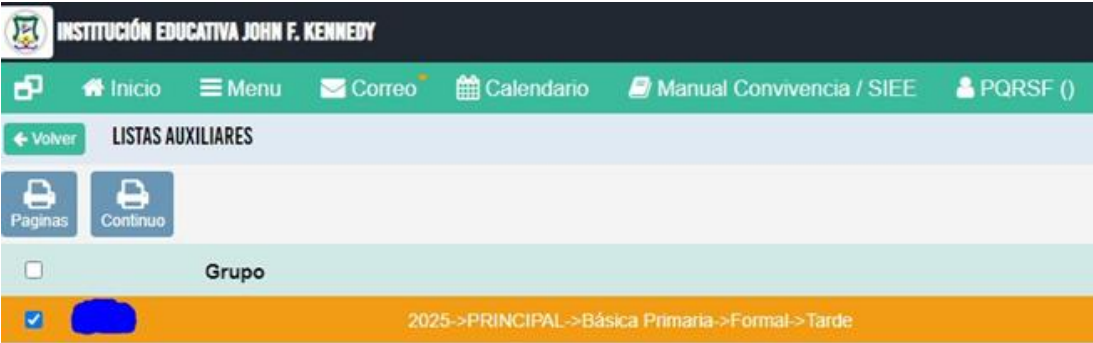


Figura 2.

Excel Pdf											
		INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOHN F. KENNEDY LISTA AUXILIAR GENERAL									
		Grupo: 04-B (2025->PRINCIPAL->Básica Primaria->Formal->Tarde) Director: WILSON FERNEY MOLANO GARCÍA Fecha Imp: 2025-04-07 15:54:53									
Codigo	No	Estudiante									
1229	1	BEDOYA ZARATE ALEJANDRO									
1230	2	BERBEO OLIVEROS ANGHY MILENA (Retirado -									

La deserción escolar es proceso complejo y en el que todo el equipo interdisciplinario está involucrado. En la Tabla 1 se presenta un ejemplo del reporte de auditoría de matrícula.

Tabla 1. Ejemplo de auditoría de matrícula

GRADO XX	Estado de matrícula	Observación
Estudiante 1	ok	
Estudiante 2	Desertor	Estudiante en extraedad. En proceso con el ICBF por restablecimiento de derechos. Se proyecta matrícula en la nocturna para el año 2025
Estudiante 3	Desertor	La familia se trasladó de municipio y están en proceso de matrícula en la nueva institución
Estudiante 4	Desertor	La familia nunca contestó el teléfono. Migrantes extranjeros.
Estudiante 5	ok	
Estudiante 6	Desertor	
Estudiante 7	ok	Estudiante mayor de edad de la jornada nocturna que no continúa estudiando por cambio de trabajo.
Estudiante 8	Desertor	Estudiante que recobró su libertad.

Es importante evitar casos como el del **estudiante 6** en donde no se tiene información de la situación relacionada con la deserción escolar.

Todos los que aparecen en las listas generadas son estudiantes matriculados por lo tanto si alguno está en la lista y no asiste a clase debe realizarse el proceso de seguimiento.

5. Enviar informe de auditoría de matrícula al coordinador de la jornada: Usar mensajero plataforma
JORNADA A: Martha Isabel Barbosa - Coordinadora
JORNADA B: institucional Saul Duarte - Coordinador
NOCTURNA E INPEC: Julián López/Sistema–nocturna e INPEC
6. Los señores coordinadores envían consolidado de auditoría de matrícula a secretaria@ifkennedy.edu.co

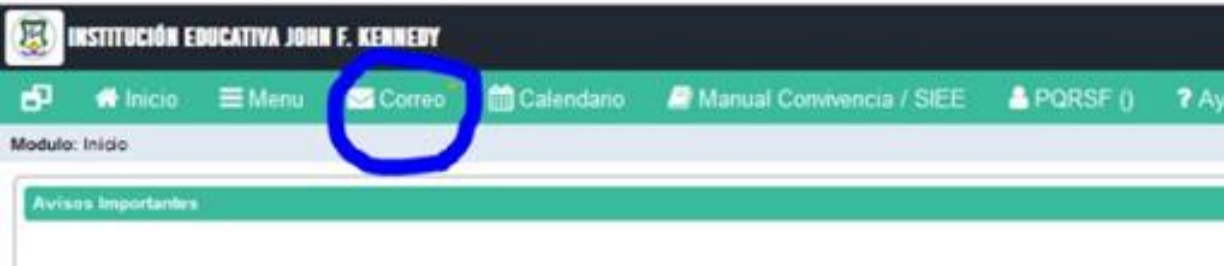
Fecha de entrega: **viernes 25 de abril de 2025**



Artículo 2. Actualización de datos de padres de familia en plataforma. Durante la jornada de entrega de notas se debe realizar acceso a la plataforma integra:

Paso 1. Enviar mensaje a todos los estudiantes y padres de familia del grupo del que se es director de grupo por mensajero de plataforma.

Figura 3. Acceso a correo plataforma Integra



Se sugiere un texto como: “Mensaje de prueba para uso del mensajero”

Paso 2. Generar reporte de claves de estudiantes

Lista 2. Ruta de acceso para generar claves de estudiantes

MENÚ
UTILIDADES
LISTAS CONTRASEÑAS DE ESTUDIANTES
Figura 4. Ruta Lista Contraseñas Estudiantes
SELECCIONAR GRUPO Y DAR CLIC EN GENERAR

En la **Figura 4** se muestra el reporte de usuario y contraseña de la plataforma Integra, en el se tienen las claves de ingreso de estudiantes y se puede realizar el proceso de ingreso para acudientes que aún no han realizado el respectivo registro como (padre, madre o acudiente), según corresponda.



Figura 4. Reporte de usuario y contraseña plataforma Integra

INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOHN F. KENNEDY LISTADO DE CONTRASEÑAS ESTUDIANTES Y PADRES Grupo: 04-B (2025->PRINCIPAL->Básica Primaria->Formal->Tarde) Director: WILSON FERNEY MOLANO GARCÍA Fecha Imp: 2025-04-07 16:08:22						
No Lista	Usuario	Estudiante	Pass Estudiante	Pass Padre	Pass Madre	Pass Acudiente
1	1229	BEDOYA	AL	Usu: 9856 Pass: JhE	Usu: 112 Pass: T.	Usu: 2527 Pass: Ma...
2	1230	BERBEO OLIVEROS ANGHY MILENA (Retirado)	AN			
3	1231	BURITICA	ZU	Usu: 1105786442 Pass: YeBu122		
4	1232	CANO	JU	Usu: 1054541215 Pass: JuCa762	Usu: 46848874 Pass: YeNa396	
5	1233	CASTAÑEDA	GE			
6	1234	CASTILLO	ISC		Usu: 52 Pass: An	

Paso 3. Acceder a la plataforma íntegra en reunión de padres de familia y cumplir con los siguientes procesos

Figura 5. Procesos con padres de familia

El docente debe realizar un acceso a la plataforma con el usuario del estudiante y padre de familia.
En el ejemplo, el estudiante de número de lista 5 (CASTAÑEDA), no ha ingresado en todo el año a la plataforma y no tiene usuario asignado para madre, padre o acudiente. Por lo anterior, se solicita a los señores profesores, acceder con el usuario de estudiante junto con el señor padre de familia o acudiente.
En todos los casos, se le pide el favor a los señores docentes para que realicen ingreso con usuario de estudiante y padre, madre o acudiente (según corresponda). Como mínimo se debe tener un acudiente y registro verificado en la reunión de padres de familia.
Mostrar el uso del mensajero a padres de familia y leer el mensaje enviado en el paso 1.
Mostrar otras funcionalidades de la plataforma como notas parciales, etc.
Mostrar guía Creación de usuarios estudiantes y acudientes plataforma enviado por secretario general Julian Felipe López. https://youtu.be/H2wbHT1Cb80?feature=shared

Artículo 3. Descarga de aplicación para PADRES (por ahora sólo para celulares Android en Playstore)

Ingresar con usuario PADRE e instalar aplicación:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.integra.estudpad>

Este proceso activará la funcionalidad para enviar notificaciones en tiempo real cuando se tengan retardos, observaciones, correos electrónicos, etc.



Avisos Importantes

integra

Google Play

INFORMAMOS QUE

Ya se encuentra disponible la Nueva APP para Padres y Estudiantes.

Se recomienda DESINSTALAR la APP anterior antes de instalar la Nueva.

Ahora desde la misma APP se pueden registrar los usuarios de Padres y Estudiantes.

Es una sola APP para Estudiantes y Padres.

Integra Estudiantes - Padres

Edutopia Apps • Educación

99 Instalado

Artículo 4. Socialización reglamento de ingreso y salida a la institución.

Con el fin de garantizar el orden, la seguridad y el cumplimiento de los lineamientos institucionales, se solicita a todos los docentes socializar con sus estudiantes el nuevo reglamento de ingreso y salida de la institución. Esta acción es fundamental para asegurar su conocimiento, apropiación y aplicación en el entorno escolar. Es importante recalcar que es un trabajo del Consejo Directivo y se desarrolló pensando en la seguridad de los estudiantes.

<https://drive.google.com/file/d/1sGKZKpRq5OGVI-ERehK64OSFEMaBDrYT/view?usp=sharing>

Artículo 5. Socializar documento y video **PROPUESTA** modificación SIEE.

Documento PROPUESTA modificación SIEE	https://drive.google.com/file/d/1mXOgc4H7I3iFlxw2gMTf_9P8XYqbYb60
Video PROPUESTA modificación SIEE	https://youtu.be/qGYrcvF1pGI

Correos: padres@jfkennedy.edu.co, estudiantes@jfkennedy.edu.co, docentes@jfkennedy.edu.co
Fecha de recepción de nuevas propuestas, sugerencias: 23 de abril de 2025

Artículo 6. Socializar horarios de atención a padres de familia: según tablas emitidas por coordinación.

Artículo 7. Legalización: Por favor incluir en el acta de la reunión de padres del 8 de abril de 2025 que se cumplió con lo planteado en la circular No. 019 de rectoría.

Atentamente:

Carlos Alberto Jaimes Bravo
Rector I.E John F. Kennedy.